

UMOWA Nr .....<sup>1\</sup>

o wykonanie projektu rozwojowego Nr .....<sup>2\</sup>

W dniu ..... w Warszawie na podstawie decyzji Nr ..... z dnia .....<sup>3\</sup> pomiędzy:

Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

- obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156, NIP 701-00-14-467 zwane dalej „Ministerstwem”

a

.....  
.....

(nazwa i adres jednostki naukowej, NIP, REGON - w przypadku szkoły wyższej podać także nazwę jednostki podstawowej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki,)

zwaną(ym) dalej "Jednostką", reprezentowaną(ym) przez:

.....  
.....

oraz

.....  
(imię i nazwisko adres - miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu",

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu rozwojowego pt.:

.....  
.....  
.....

zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

## § 2.

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795) oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art. 9a ust. 5 ustawy.
2. Jednostka oraz Kierownik projektu zobowiązują się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu umieszczonym we wniosku o finansowanie tego projektu, złożonym w Ministerstwie oraz:
  - 1) harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy,
  - 2) kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu wraz z kierownikiem jednostki naukowej.
4. Kierownik jednostki sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
5. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Ministra za wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika projektu.
6. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie. Jednostka jest odpowiedzialna za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.
7. Kierownik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Ministerstwu informacji o wykorzystaniu wyników projektu rozwojowego oraz efektach społecznych i gospodarczych po upływie jednego roku od dnia uznania umowy za wykonaną.

## § 3.

1. Umowę uznaje się za nie wykonaną, jeżeli nie osiągnięto celów podanych w opisie projektu umieszczonym we wniosku.
2. Wykonanie zadań badawczych określonych w opisie projektu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy, a zakończenia realizacji projektu na dzień .....<sup>4)</sup> .
2. Okres realizacji projektu wynosi ..... miesięcy.
3. Terminem zakończenia umowy jest dzień złożenia raportu końcowego. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu,  
o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Na realizację projektu Minister przyznaje środki finansowe w wysokości ..... zł, słownie .....
2. Środki finansowe będą przekazywane Jednostce przez Ministerstwo, w drodze przelewów bankowych na rachunek w .....  
nr ....., w ratach.

Główny księgowy/Kwestor

(podpis i pieczęć)

3. Środki finansowe nie wykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi, nie później niż 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wpłaty należy dokonać w NBP O/O w Warszawie na rachunek Ministerstwa:
  - nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000** jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
  - nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000** jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych.

§ 6.

Jednostka i Kierownik projektu nie mogą żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanych środków finansowych.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub sporu pomiędzy Jednostką i Kierownikiem projektu, dotyczącego dyspozycji finansowych, Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Ministerstwo o tym fakcie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Minister może wstrzymać dalsze finansowanie projektu.

#### § 8.

W przypadku rozwiązania umowy przez strony z powodu zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, Minister zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części pracy objętej projektem.

#### § 9.

1. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia stwierdzenia przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków finansowych, do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku niewykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości 10% środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub negatywna ocena raportu stanowi podstawę do wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania, a także do odstąpienia przez Ministra od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.
4. W przypadku niezłożenia raportu końcowego z wykonania projektu rozwojowego w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w § 4 ust. 1 umowy, Minister zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przekazanych środków.

#### § 10.

1. Aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona do realizacji projektu, wliczona w koszty tego projektu, podlega zagospodarowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Ministerstwa.

#### § 11.

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Jednostce.
2. Publikacje i prezentacje wyników prac powinny być opatrzone zapisem „Praca naukowa finansowana ze środków na naukę w latach ..... jako projekt rozwojowy” lub odpowiednikiem powyższego zapisu w języku obcym.

#### § 12.

1. Kierownik projektu, wykonawcy oraz pracownicy Jednostki nie mogą brać udziału w wykonywaniu usług obcych świadczonych na rzecz projektu przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Jednostki. Usługi obce powinny być dokumentowane fakturą.
2. Koszty ogólne działalności Jednostki obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż „koszty pośrednie” załączonego kosztorysu projektu.

#### § 13.

1. Minister ma prawo kontroli przebiegu wykonywania projektu i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany Ministerstwu raport roczny lub

końcowy nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia umowy.

#### § 14.

Postanowienia szczególne:

.....  
....  
.....  
.....

#### § 15.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

#### § 16.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy o dzieło.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

#### § 17.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Ministerstwo, a po jednym Jednostka i Kierownik projektu.
2. Zmiana umowy może być dokonana na wniosek jednostki wyłącznie w drodze aneksu do umowy.
3. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada tego roku.

## Minister

.....

.....  
(podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących Ministra)

(pieczęć firmowa)

## Jednostka

(pieczęć firmowa)

.....

.....  
(podpisy i pieczęcie służbowe osób  
uprawnionych ze strony jednostki)

## Kierownik projektu

.....

(podpis)

- 1<sup>\</sup> Wypełnia Ministerstwo
- 2<sup>\</sup> Należy wpisać numer projektu zgodnie z decyzją Ministra
- 3<sup>\</sup> Należy wpisać numer i datę decyzji Ministra
- 4<sup>\</sup> Wypełnia Ministerstwo na podstawie liczby miesięcy podanej w § 4 ust. 2

**ZALĄCZNIK Nr 1**

**HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU ROZWOJOWEGO – PLAN ZADAŃ**

Lp.	Nazwa i opis zadania	Termin realizacji (liczba miesięcy od terminu zawarcia umowy)	Przewidywane koszty (zł)
1	2	3	4
		Razem	

UWAGA - termin realizacji ostatniego zadania harmonogramu nie może przekraczać liczby 36 miesięcy.

Kierownik projektu

.....

## Załącznik Nr 2

### KOSZTORYS PROJEKTU ROZWOJOWEGO

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku budżetowym				
		200...	200...	.....	.....	Razem
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszty bezpośrednie, w tym:					
	1/ Wynagrodzenia z pochodnymi					
	2/ Inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo - badawczej)					
2	Koszty pośrednie					
3	Koszty ogółem finansowane ze środków na naukę (1+2)					

2. Wykaz aparatury naukowo-badawczej planowanej do zakupu lub wytworzenia

Kierownik projektu

.....

Kwestor/Główny Księgowy

.....