

RAPORT ROCZNY / KOŃCOWY¹⁾ z realizacji projektu specjalnego

1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki naukowej*/
2. Kierownik jednostki
3. Telefon, fax, e-mail, www
4. NIP, REGON

*/ Szkoły wyższe podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej szkoły oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem szkoły), planowanej jako miejsce realizacji projektu

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu specjalnego	
Nazwa programu międzynarodowego	
Numer umowy	
Tytuł projektu specjalnego	
Kierownik projektu (tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)	
Termin rozpoczęcia realizacji projektu	
Termin zakończenia realizacji projektu	
Słowa kluczowe	

3. Syntetyczny opis uzyskanych wyników, osiągnięcia naukowe i zastosowania praktyczne

(Tylko w raporcie końcowym – na odrębnej stronie, maks. 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer projektu, tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej. Treść i forma do ewentualnej publikacji przez Ministerstwo Nauki i Informatyzacji)

4. Sprawozdanie merytoryczne

(Odrębny załącznik do raportu końcowego)

5. Wykonane zadania badawcze według harmonogramu

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Jednostka naukowa realizująca zadanie	Termin zakończenia planowany	Koszty planowane
			wykonanie	poniesione (zł)
1	2	3	4	5

RAZEM

Opis wykonanych badań naukowych i prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników - w ramach poszczególnych zadań harmonogramu (odrębny załącznik – tylko do raportu rocznego)

6. Wykaz prac przyjętych do druku lub opublikowanych

Lp	Tytuł publikacji	Autorzy	Wydawnictwo - nazwa, tom, rok, str	Data złożenia do druku ----- Rok wydania	Koszt wydania (zł)
1	2	3	4	5	6

7. Inne formy upowszechnienia wyników

(informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu – konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, Internet)

8. Wykaz aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu

Lp.	Rok zakupu lub wytworzenia	Nazwa aparatury	Koszt aparatury (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
Aparatura zakupiona				
1				
2				
Aparatura zakupiona RAZEM				
Aparatura wytworzona				
1				
2				
Aparatura wytworzona RAZEM				

9. Ocena realizacji projektu przez jednostkę

Czy projekt jest realizowany / został wykonany ¹⁾ zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy?

TAK / NIE

Jeśli odpowiedź NIE - należy przedstawić powstałe odstępstwa od umowy wraz z ich uzasadnieniem

Opis i uzasadnienie rozbieżności

10. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)²⁾

Lp.	Specyfikacja kosztów	Kolejne lata od daty rozpoczęcia projektu		Razem	
		Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie				
	w tym:				
	1) Wynagrodzenia z pochodnymi				
	2) Inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo – badawczej)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem finansowane ze środków finansowych na naukę (1+2)				
4	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki finansowe na naukę				
5	Koszty ogółem (3+4)				

Dokumentacja potwierdzająca rozliczenie projektu specjalnego znajduje się do wglądu w (adres, osoba upoważniona, telefon, fax, e-mail):

.....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu (imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail)

Raport sporządzono w dniu

Pieczęć jednostki

Kierownik jednostki
Rektor/Dyrektor

Główny
księgowy/Kwestor

Kierownik projektu

Data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA

W kolejnych raportach należy przedstawić dane oraz rozliczenie narastająco, z kolejnych lat od daty rozpoczęcia projektu

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych podpisane przez właściwe osoby należy przedstawić na odrębnej stronie