

Jednostka organizacyjna

data

Wniosek o zgłoszenie konferencji
organizowanej lub współorganizowanej na Uniwersytecie Zielonogórskim
(proszę wypełnić elektronicznie)

1. Temat konferencji (warsztatów, zjazdu, sympozjum)¹ w języku polskim i/lub w języku angielskim:	
2. Planowany termin, miejsce:	
3. Nazwa organizatora konferencji:	
4. Imię i nazwisko kierownika naukowego konferencji (tel., faks, e-mail):	
5. Imię i nazwisko kierownika organizacyjnego konferencji (tel., faks, e-mail):	
6. Współorganizatorzy konferencji: (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji)	
7. Przewidywana liczba uczestników – ogółem: w tym: a) krajowych b) zagranicznych	
8. Adres strony internetowej konferencji:	
9. Zasięg konferencji (regionalna, krajowa, międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych):	
10. Język konferencji:	
11. Krótka charakterystyka konferencji z uzasadnieniem celowości jej organizacji	
12. Charakter konferencji * (zgodnie z załącznikiem nr 2) - edukacyjna – zwolniona z podatku od towarów i usług „zw” - naukowo-badawcza - stawka podatku od towarów i usług: 23%	

13. Zestawienie planowanych kosztów konferencji:	Koszty planowane (brutto) (zł)	**Źródła finansowania (proszę podać źródło i odpowiadającą mu kwotę (zł); jeżeli jest więcej źródeł finansowania należy wpisać wszystkie)
a) koszty organizacyjne (sekretariat, korespondencja, druk zawiadomień, zebranie referatów, zaproszenia, inne)		
b) koszt materiałów i usług konferencyjnych (np.: książka streszczeń, korekty językowe, program, lista uczestników, itp.)		
c) honoraria za opracowanie i wygłoszenie referatów na podstawie umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych		
d) wynagrodzenia na podstawie umów cywilno-prawnych (np.: za recenzje zgłoszonych referatów, tłumaczenie tekstów itp.)		
e) wyżywienie, catering, diety, koszty noclegów uczestników konferencji		
f) transport		
g) opracowanie i druk materiałów pokonferencyjnych		
h) inne koszty (wymienić)		
RAZEM planowane koszty:		

* właściwe podkreślić

