

## PROTOKÓŁ ODBIORU

I. Sporządzony dnia.....W.....  
w sprawie odbioru wyników pracy .....  
.....  
.....  
.....  
(określenie przedmiotu –tematu)

wykonanej wg umowy nr..... z dnia.....

Skład Komisji

Przedstawiciele.....  
.....  
(Wykonawca)

1. ....

2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przedstawiciele.....  
.....  
( Zamawiający)

1. ....

2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

II. Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

a) praca została wykonana zgodnie z umową

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....  
.....

III. Inne wnioski Komisji .....

.....  
.....  
.....

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad (par. 9 ust. 1 umowy).....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

*Protokół wypełniamy elektronicznie*

*(podpisy)*

.....

*(podpisy)*