

Zielona Góra, dnia

*Prorektor ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą
Uniwersytetu Zielonogórskiego*

Zgłaszam wniosek w sprawie przyjęcia pracy i zatwierdzenia kosztorysu

1. Temat pracy:
2. Zamawiający
3. Data i numer zamówienia:
4. Cel podjęcia pracy:
5. Termin wykonania pracy:
6. Praca: naukowo-badawcza (podstawowa, stosowana), rozwojowa, usługowa o charakterze naukowo-badawczym;
(odpowiednie podkreślić)
7. Wykaz pracowników przewidzianych do wykonania i ich wynagrodzenia

Lp.	Nazwisko i imię wykonawcy	Stanowisko	Stawka za 1 godz.	Wymiar godzin	Wynagrodzenie
1.					
2.					
3.					
4.					

	Lp.	Treść	Symbol	Ogółem	w tym etapy:		
					I	II	III
	1.	Wynagrodzenie	W				
	2.	Odpis składki ZUS 19,64 % od poz.1	Z				
	3.	Razem wynagrodzenie i pochodne (poz.1+2)					
	4.	Materiały bezpośrednie	M				
	5.	Aparatura	A				
	6.	Usługi bezpośrednie obce	Uo				
	7.	Koszty podróży służbowych	P				
	8.	Inne koszty bezpośrednie	I				
I	9.	Razem koszty bezpośr. ogółem (poz.3 do 8)					
II	10.	Koszty pośrednie (narzuty ogólnouczelniane) 10% (od poz. 9 minus poz. 5 i 6)	Kp				
III	11.	Koszty pośrednie (narzuty dla Wydziału) do 10 % (poz. 9 minus poz. 5 i 6)	Kp				
IV	12.	Łączne koszty pośrednie (poz. 10+11)	Kp				
V	13.	Razem całkowity koszt pracy (poz. 9+12)					
VI	14.	Podatek VAT (23 % od poz. 13)					
VII	15.	Do zapłaty przez Zleceniodawcę (poz. 13+14)					
VIII	16.	Przewidywany termin wykonania					

Wnoszę o zatwierdzenie niniejszego kosztorysu

Kierownik pracy

Dyrektor Instytutu

Dziekan Wydziału

.....
Podpis i pieczętka

.....
Podpis i pieczętka

.....
Podpis i pieczętka

Wniosek zatwierdzam i zezwalam na przygotowanie umowy

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. Nauki i Współpracy
Zagranicą

Wyjaśnienie poszczególnych pozycji kosztorysowych:

I. Koszty bezpośrednie (Kb) w skład których wchodzi:

1. **Wynagrodzenia (W)**, które obejmują:
 - **honoraria** związane z indywidualną działalnością twórczą o charakterze naukowym, chronioną prawem autorskim i wypłacane na podstawie zawartej **umowy o dzieło**,
 - **bezosobowy** fundusz **płac** związany z wykonywaniem prac pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników jednostki w ramach swych zakresów czynności lecz na podstawie **umowy o świadczenie usług** lub **umowy o dzieło**.
2. **Składka na ubezpieczenie społeczne ZUS (Z)**, w tym:
 - - składka na ubezpieczenie społeczne od honorariów,
 - składka na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń bezosobowych.
3. Koszty zakupu lub wytworzenia **aparatury naukowo-badawczej specjalnej** zaliczanej do **środków trwałych** oraz koszty zakupu **programów komputerowych** zaliczanych do **wartości niematerialnych i prawnych (A)**. Koszty te uwarunkowane są wykonaniem zadań objętych pracą zleconą. Kryteria ustalania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych określone są w polityce rachunkowości UZ. W przypadku **wytworzenia aparatury lub stanowiska badawczego** w opisie planowanych kosztów należy uwzględnić sumarycznie:
 - koszty związane z zakupem części składowych stanowiska badawczego (mogą dotyczyć środków trwałych i materiałów),
 - koszty podzespołów stanowiska badawczego zlecone do wykonania przez wykonawców spoza Uczelni,
 - inne poniesione nakłady, które doliczone zostaną do wartości aparatury na przykład koszty transportu, koszty ubezpieczenia, opłaty celne, koszty związane z przeprowadzonymi operacjami bankowymi itp.Przy rozliczaniu kosztów budowy stanowiska badawczego faktury zakupowe w opisie obok numeru realizowanej umowy powinny mieć adnotację, iż dotyczy to „*aparatury naukowo-badawczej o nazwie*”. Wszystkie zakupione elementy (nawet drobne jak śruby, wkręty, itp.) należy zaliczyć do kosztów wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.
4. **Materiały (M)** obejmują koszty zakupu materiałów niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych pracą zleconą i podlegających całkowitemu zużyciu w trakcie jej realizacji a także koszty zakupu przedmiotów nietrwałych tj. wyposażenia nie zaliczanego do środków trwałych. Niniejsza pozycja nie obejmuje kosztów związanych z typowym wyposażeniem jednostki, w tym mebli oraz sprzętu AGD.
5. **Usługi obce (Uo)** są kosztami usług świadczonych na rzecz pracy zleconej przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Uczelni będącej miejscem realizacji pracy. Obejmują wszystkie wydatki płacone na podstawie rachunków (faktur VAT). Mogą dotyczyć usług wydawniczych i fotograficznych, kosztów tłumaczenia tekstów, prac obliczeniowych i programistycznych, ankietyzację, wykonanie stanowisk laboratoryjnych, uzupełniających badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych. Koszty usług obcych nie mogą obejmować kosztów obsługi administracyjno-finansowej.
6. **Podróże służbowe (P)** obejmują wszystkie wyjazdy krajowe związane z udziałem w konferencjach, sympozjach, zjazdach, badaniach terenowych, kwerendy itp. pod warunkiem, że są związane z zakresem rzeczowym pracy zleconej.
7. **Inne koszty bezpośrednie (I)** mogą dotyczyć kosztów wydania publikacji, kosztów eksploatacji zastosowanej aparatury naukowo-badawczej.
8. Narzut **kosztów pośrednich (Kp)** dotyczy części kosztów ogólnych działalności jednostki, odnoszących się do pracy zleconej i obejmuje między innymi koszty obsługi administracyjno-finansowej prac zleconych, koszty transportu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń majątkowych, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, usługi pocztowe i telekomunikacyjne, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń, amortyzacja itp.
9. Z dniem 1 stycznia 2006 r. usługi naukowo-badawcze (symbol PKWiU – 73), do których zaliczamy **badania naukowe (NB)** i **prace rozwojowe (BR)** podlegają opodatkowaniu stawką **VAT** w wysokości **22 %**. **Usługi badawcze (BU)**, do których zaliczamy między innymi **ekspertyzy, analizy i oceny** podlegają opodatkowaniu stawką podstawową w wysokości **22 %**, którą stosuje się w razie braku stawki preferencyjnej albo stawki zwolnionej.