

## **ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM**

### **I. Zasady ogólne**

1. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218, poz. 1438).
2. Środki finansowe przyznawane Wydziałom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań badawczych określonych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową. Finansowanie działalności statutowej obejmuje:
  - 1) utrzymanie potencjału badawczego Wydziału, w tym:
    - a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie zadaniowo-finansowym Wydziału,
    - b) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów,
    - c) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej,
    - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w lit. a, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej,
    - e) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w lit. a,
    - f) działalność w zakresie upowszechniania nauki,
    - g) koszty restrukturyzacji Wydziału w zakresie zadań określonych w lit. a, c-e,
  - 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego na Wydziale (o dotację może ubiegać się Wydział posiadający kategorię A+, A, B), a w zakresie infrastruktury informatycznej nauki - również w uczelni,
  - 3) działalność Wydziału polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym. Środki te mogą być także przeznaczone na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Młody naukowiec to osoba prowadząca działalność naukową, która w roku rozpoczęcia realizacji zadania badawczego nie ukończyła 35 roku życia.
  - 4) działalność Wydziału, uczelni związaną z utrzymaniem i poszerzeniem naukowych baz danych, w tym funkcjonowaniem i utrzymaniem Wirtualnej Biblioteki Nauki - systemu udostępniania w formie elektronicznej naukowych baz danych oraz publikacji naukowych.
3. Wniosek nie może obejmować zadań badawczych finansowanych z innych źródeł krajowych i zagranicznych np. projekty badawcze, zlecenia podmiotów gospodarczych.
4. Kierownikiem zadania badawczego w ramach dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego może być pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy.

5. W skład zespołu realizującego zadanie badawcze mogą wchodzić zatrudnieni na Uniwersytecie Zielonogórskim pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowo-techniczni, inżynierjno-techniczni oraz uczestnicy studiów doktoranckich.
6. Wydatkowanie środków na realizację zadania badawczego odbywa się zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem wewnętrznym. Wszystkie zmiany i aktualizacje wniosku wymagają pisemnej zgody Dziekana oraz Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
7. Za właściwą realizację zadania badawczego odpowiada jego kierownik. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków na Wydziale sprawuje Dziekan.
8. Ze środków na działalność statutową wolno pokrywać tylko koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek i warunkujących wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym Wydziału na dany rok kalendarzowy. Ze środków dotacji nie pokrywa się:
  - 1) kosztów związanych z działalnością dydaktyczną,
  - 2) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie Zielonogórskim (z wyjątkiem recenzji w przewodach doktorskich, habilitacyjnych oraz postępowaniach o nadanie tytułu profesora),
  - 3) kosztów konferencji naukowo-badawczych organizowanych na Uniwersytecie Zielonogórskim określonych w obowiązującym Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania konferencji,
  - 4) środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, stanowiących wyposażenie Wydziału (podstawowe, typowe) np. meble, kserografy, urządzenia biurowe itp.,
  - 5) składek członkowskich z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych.
9. Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac dopuszcza się tylko w przypadku prac inżynierjno-technicznych oraz pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na Wydziale w ramach ich zakresu obowiązków, np. tłumaczenie tekstów w językach obcych, wykonanie specjalistycznych prac koniecznych dla zrealizowania zadania badawczego.
10. Koszty związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych badań statutowych (warunek ten nie dotyczy młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich).
11. Dopuszcza się możliwość dofinansowania organizacji konferencji naukowo-badawczej ze środków na działalność statutową (z wyłączeniem kosztów, o których mowa w ust. 8 pkt. 3) tylko w przypadku uwzględnienia jej we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na dany rok kalendarzowy wysłanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
12. Środki finansowe przyznane na finansowanie działalności statutowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają w Wydziale na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane. Po tym okresie środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek urzędu obsługującego ministra właściwego ds. nauki do dnia 15 lutego następnego roku. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

## **II. Regulamin zasad podziału dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

1. O przyznanie środków na realizację zadania badawczego mogą ubiegać się:
  - 1) młodzi naukowcy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) uczestnicy studiów doktoranckich uczestniczący w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, za zgodą swego opiekuna naukowego, który w przypadku przyznania finansowania zostaje kierownikiem zadania badawczego.
2. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych, która w wewnętrznym trybie konkursowym dokonuje oceny zgłoszonych zadań badawczych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zgłosić do konkursu jedno zadanie badawcze.
4. Okres realizacji zadania badawczego nie może przekroczyć 2 lat.
5. W kosztach zadania badawczego uwzględnia się uczestnictwo tylko młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
6. Przyjęcie do realizacji zgłoszonych zadań badawczych oraz wysokość ich finansowania będzie uzależnione od wielkości dotacji przyznanej Wydziałom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz oceny Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych.
7. Na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Radę Wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych ustala w drodze konkursu podział środków na realizację wybranych zgodnie z ust. 6 zadań badawczych. Dokumentem ustaleń Komisji jest protokół. Protokół podlega akceptacji Dziekana.
8. Uczestnicy studiów doktoranckich, których zadania badawcze zostały przyjęte do finansowania, mogą otrzymać stypendia w ramach środków przyznanych na realizowane przez nich zadanie badawcze. Wysokość i zasady przyznawania stypendiów określa odrębny regulamin.