

§ 1

1. Uchwała określa rodzaje opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne oraz szczegółowe zasady pobierania tych opłat, w tym:

- 1) zasady rozkładania opłat na raty i terminy wnoszenia opłat,
- 2) warunki zwalniania z opłat w części lub całości studentów i doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o studiach stacjonarnych, rozumie się przez to także studia dzienne oraz stacjonarne studia doktoranckie. Ilekroć w uchwale jest mowa o studiach niestacjonarnych, rozumie się przez to także studia zaoczne, wieczorowe lub eksternistyczne oraz niestacjonarne studia doktoranckie.

3. Zapisy dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich (doktorantów).

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 3) realizacją określonych kursów na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich w trybie powtarzania zajęć, spowodowanego niezadowalającymi wynikami w nauce,
- 4) prowadzeniem studiów w językach obcych,
- 5) realizacją zajęć nieobjętych planem studiów,
- 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

2. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, w szczególności stawki podstawowe opłat semestralnych za kształcenie na studiach niestacjonarnych, na wnioski Dziekanów uzasadnione kalkulacją kosztów, określa po zasięgnięciu opinii Senatu Rektor w drodze zarządzenia.

3. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.

4. Wysokość opłat za zajęcia w pierwszym semestrze studiów niestacjonarnych ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.

5. Warunki odpłatności za kształcenie na studiach niestacjonarnych określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem rozpoczynającym studia. Wzór umowy określi Rektor w drodze zarządzenia.

6. W przypadku, gdy wzrosną koszty kształcenia w Uczelni wskutek obciążeń wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS, wzrośnie o więcej niż 5% w stosunku do jego wartości w miesiącu, w którym Rektor wydał ostatnie zarządzenie zmieniające wysokość opłat dla danego kierunku studiów, wysokość opłat dla tego kierunku może ulec podwyższeniu o wskaźnik wzrostu kosztów kształcenia lub wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3

1. Ustala się następujące systemy i terminy wnoszenia opłat semestralnych za kształcenie na studiach niestacjonarnych:
 - 1) w 4 ratach - każda rata po 25% stawki podstawowej, płacona w terminach do: 25 września, 25 października, 25 listopada i 27 grudnia za semestr zimowy oraz do 25 lutego, 25 marca, 25 kwietnia, 25 maja za semestr letni,
 - 2) w 2 ratach - pierwsza 50% stawki podstawowej płacona do 25 września za semestr zimowy oraz do 25 lutego za semestr letni, druga 48% stawki podstawowej (rabat 2%) płacona w terminach do 25 listopada za semestr zimowy oraz do 25 kwietnia za semestr letni,
 - 3) jednorazowo w kwocie równej 95% stawki podstawowej (rabat 5%) płaconej do 25 września za semestr zimowy oraz do 25 lutego za semestr letni.
2. Wyboru systemu wniesienia opłaty za studia student dokonuje przed upływem terminu wniesienia pierwszej wpłaty należnej za dany semestr, tj. do 25 września za semestr zimowy i do 25 lutego za semestr letni.
3. Wniesienie w pierwszym terminie (do 25 września w semestrze zimowym i do 25 lutego w semestrze letnim) wpłaty co najmniej 25% i mniej niż 50% stawki podstawowej oznacza wybór systemu 4 rat określonego w ust. 1 pkt 1) i nie daje prawa do rabatów.
4. Wniesienie w pierwszym terminie (do 25 września w semestrze zimowym i do 25 lutego w semestrze letnim) wpłaty co najmniej 50% i mniej niż 95% stawki podstawowej oznacza wybór systemu 2 rat określonego w ust. 1 pkt 2) i daje prawo do rabatu wynoszącego 2% stawki podstawowej przy drugiej racie. Student, który wybrał system 2 rat, ale nie zamierza uiścić w drugiej racie 48% stawki podstawowej, traci prawo do rabatu i jest zobowiązany do uiszczenia w tej racie 25% stawki podstawowej, a w terminach do 27 grudnia w semestrze zimowym oraz do 25 maja w semestrze letnim brakującej do 100% części stawki podstawowej.
5. Student rozpoczynający studia może wnieść pierwszą ratę opłaty semestralnej za semestr zimowy po 25 września, a za semestr letni po 25 lutego, ale nie później niż 7 dni po dniu doręczenia decyzji o przyjęciu na studia. Brak opłaty w terminie jest podstawą niewpisania na listę studentów.
6. Student, który nie uiścił do 25 września w semestrze zimowym i do 25 lutego w semestrze letnim co najmniej 25% stawki podstawowej opłaty semestralnej, a także student, który nie uiścił którejkolwiek z kolejnych rat zgodnie z zasadami i w terminach określonych w ustępach 1 - 5, zostaje powiadomiony o wszczęciu postępowania zmierzającego do skreślenia z listy studentów.
7. Nieuiszczenie do 20 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim 25% stawki podstawowej opłaty semestralnej skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów. Studenta skreśla się z listy studentów także wówczas, gdy którakolwiek kolejna rata nie jest uiszczona w ciągu 25 dni po terminie.

§ 4

1. Niezależnie od tego, czy prowadzący zajęcia zwolni studenta od obowiązku uczestnictwa w zajęciach, student zobowiązany jest do uiszczenia następujących opłat:
 - 1) opłat za pojedyncze kursy realizowane na studiach niestacjonarnych oraz pojedyncze kursy na studiach stacjonarnych realizowane w trybie powtarzania zajęć lub nieobjęte planem studiów;
 - 2) opłat, które wnoszą studenci studiów stacjonarnych skierowani na powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce i studenci studiów niestacjonarnych skierowani na powtarzanie semestru;

- 3) opłat, które wnoszą studenci wznawiający studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce;
2. W przypadku nie uiszczenia w terminie którejkolwiek z rat opłat określonych w ust. 1 pkt 1-3, postanowienia § 3 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Opłaty nieprzekraczające 200 zł wnoszone są wyłącznie w jednej racie płatnej nie później niż do 25 października w semestrze zimowym i do 25 marca w semestrze letnim. Opłaty powyżej 200 zł mogą być wnoszone w systemie 2 lub 4 rat określonym w § 3, z tym, że w przypadku opłat za kursy realizowane w trybie powtarzania zajęć lub zajęcia nieobjęte planem studiów, pierwsza rata może być uiszczona w terminie do 25 października w semestrze zimowym i do 25 marca w semestrze letnim.
2. Student, który po wniesieniu opłat w systemie 2 lub 4 rat, przed terminem zapłaty kolejnej raty został skreślony z listy studentów, złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów i odstąpieniu od umowy, wniosek o skierowanie na powtarzanie poprzedniego semestru lub na urlop dziekański, nie jest zobowiązany do uiszczenia następnych rat.
3. Student, który po wniesieniu opłat jednorazowo lub w systemie 2 rat złożył wniosek do Dziekana o zwrot opłaty z powodu skreślenia z listy studentów lub w związku z pisemnym oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i odstąpieniu od umowy albo wniosek o zwrot opłaty wraz z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie poprzedniego semestru lub urlop dziekański, ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty za semestr. Część ta jest różnicą pomiędzy wniesioną opłatą a sumą opłat, które powinny być uiszczone w systemie 4 rat do dnia złożenia wniosku łącznie.
4. Wniosek o zwrot opłaty, zaopiniowany przez Dziekana właściwego wydziału, przesyłany jest przez Dziekanat do Działu Finansowego w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W przypadkach uzasadnionych nietypową organizacją zajęć w roku akademickim, Dziekan może wyjątkowo ustalić inne terminy wnoszenia opłat niż określone w § 3.

§ 6

1. Opłata za każdą godzinę konsultacji i egzamin na studiach niestacjonarnych – eksternistycznych wnoszona jest przed odbyciem konsultacji lub egzaminu.
2. Student studiów niestacjonarnych - eksternistycznych może ubiegać się o zgodę na udział za odpłatnością w zajęciach dydaktycznych na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych. Opłaty za zajęcia wnoszone są w tym przypadku według zasad określonych dla innych studiów niestacjonarnych. Opłaty nie mogą być wyższe niż opłaty ustalane zgodnie z § 2 ust. 2.
3. Opłaty za studia podyplomowe i kursy dokształcające wnosi się jednorazowo za każdy semestr, w ciągu dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości słuchaczy informacji o harmonogramie zajęć.”

§ 7

W przypadku nieuruchomienia studiów, studiów podyplomowych lub kursów dokształcających, wniesione opłaty zwracane są w całości.

§ 8

1. Dziekan może zwolnić w części lub całości z opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych, z opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz z opłat za studia prowadzone w językach obcych studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce.
2. Zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1, może być student, który w trakcie realizowanych studiów zaliczył na Uniwersytecie, w terminach określonych przez Dziekana, dwa ostatnie semestry studiów ze średnią ocen co najmniej 4,80 i złożył wniosek o zwolnienie z opłat wraz z kartą zaliczeniową nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem wniesienia opłaty.
3. Dziekan może zwolnić z opłat co najwyżej jednego studenta z każdego kierunku, formy i stopnia studiów i co najwyżej jednego uczestnika każdego studiów doktoranckich, spełniającego warunki

określone w ust. 2 i legitymującego się najwyższą średnią za ostatnie dwa semestry. Gdy najwyższą średnią legitymuje się wielu studentów, Dziekan może zwolnić każdego z nich z części opłaty odwrotnie proporcjonalnej do ich liczby.

§ 9

1. W szczególnych przypadkach uzasadnionych dotkliwym pogorszeniem sytuacji materialnej studenta, Dziekan może go zwolnić w części lub całości z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres łączny nie dłuższy niż dwa semestry.
2. Decyzję o zwolnieniu z opłat Dziekan podejmuje po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Wydziałowej Komisji Stypendialnej, uwzględniając informację o przyznanych studentowi stypendiach i zapomogach.
3. Uzasadniony i udokumentowany wniosek do Dziekana o zwolnienie z opłaty, student składa w Dziekanacie nie później niż na 7 dni przed terminem wpłaty odpowiedniej raty.

§ 10

1. W celu finansowania zwolnień, o których mowa w § 8 i 9, Dziekan wydziela rezerwę z przekazanego wydziałowi odpisu z opłat za studia niestacjonarne oraz innych opłat za świadczone usługi edukacyjne.
2. Wysokość zwolnień, o których mowa w § 8 i 9, zależy od liczby uprawnionych, ubiegających się o zwolnienia z opłat oraz od wysokości rezerwy, o której mowa w ust. 1.

§ 11

1. Od decyzji Dziekana przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana.
2. Wszelkie opłaty studenci wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto na rachunku bankowym swojego wydziału lub innej uczelnianej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Dowód wpłaty winien zawierać imię, nazwisko studenta, jego adres, kwotę i tytuł wpłaty oraz numer raty. Brak wymienionych danych zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną uważa się opłatę, która wpłynie na konto określone w ust. 2 w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
6. Za opóźnienie we wnoszeniu należnych opłat Uczelnia może żądać zapłaty odsetek maksymalnych równych czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.”