

ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH*
NA WYDZIALE MATEMATYKI, INFORMATYKI I EKONOMETRII
OD ROKU 2020/2021

1. Studenci studiów pierwszego stopnia zobowiązani są do zrealizowania praktyki zawodowej:
 - 3-tygodniowej (75 godz., 3 ECTS, zaliczenie na ocenę) przed rozpoczęciem szóstego semestru studiów na kierunkach *informatyka i ekonometria* oraz *matematyka*,
 - 4-tygodniowej (90 godzin, 5 ECTS, zaliczenie na ocenę) przed rozpoczęciem siódmego semestru studiów na kierunku *inżynieria danych*.
2. Podstawowym celem praktyki jest przede wszystkim umożliwienie wykorzystania teoretycznej wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych objętych programem studiów i skonfrontowania jej z rzeczywistymi wymaganiami stawianymi przez pracodawców.
3. Praktyka powinna odbywać się w czasie przerwy wakacyjnej. Dziekan może jednak zezwolić na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
4. Student, w uzgodnieniu z Koordynatorem Praktyk, ma prawo wyboru zakładu pracy, w którym będzie realizował praktykę oraz terminu jej odbywania.
5. Student odbywa praktykę na podstawie *Skierowania na praktykę zawodową* zgodnie z *Porozumieniem o organizacji zawodowych praktyk studenckich na podstawie skierowania uczelni* zawartym z zakładem pracy.
6. Zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na czas trwania praktyki.
7. Student we własnym zakresie powinien ubezpieczyć się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Za zgodą Dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej dostosowanej do jego możliwości.
9. Praktykami zawodowymi kieruje i sprawuje nad nimi opiekę Koordynator Praktyk, wyznaczony przez Dziekana dla danego kierunku studiów.
10. Student zobowiązany jest do dostarczenia Koordynatorowi Praktyk w terminie określonym w *Terminarzu praktyk zawodowych* wypełnionej *Informacji o praktyce zawodowej* zawierającej dane niezbędne do wystawienia dokumentów podanych w punkcie 5.
11. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie u Koordynatora Praktyk wypełnionego i potwierdzonego przez zakład pracy *Dziennika Praktyk* (wraz z częścią B ankiety oceny praktyki), pozytywnej *Opinii o przebiegu praktyki zawodowej* wystawionej przez zakład pracy oraz części A ankiety oceny praktyki. Dziennik praktyk oraz opinię z zakładu pracy należy wypełnić elektronicznie.
12. W *Dzienniku Praktyk* student dokonuje szczegółowego sprawozdania z odbytej praktyki dokumentującego wszystkie ważniejsze czynności i wykonywane prace. Koordynator Praktyk może zweryfikować sprawozdanie pod kątem zgodności wykonywanej pracy przez studenta z kierunkiem studiów.

ZAŁĄCZNIKI:

- *Informacja o praktyce zawodowej*
- *Terminarz praktyk zawodowych*
- *Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich na podstawie skierowania z uczelni*
- *Ramowy program praktyki zawodowej (załącznik numer 1)*
- *Skierowanie na praktykę zawodową (załącznik numer 2)*
- *Dziennik Praktyk*
- *Opinia o przebiegu praktyki zawodowej*
- *Ankieta oceny praktyki (część A i część B)*

*Zawodowe praktyki dla specjalności nauczycielskiej regulowane są odrębnymi przepisami.