

## **Zalecenia**

### **związane z przywróceniem w ograniczonym zakresie funkcjonowania Ośrodków Wypoczynkowych Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

#### **I. Zalecenia Ogólne**

1. Z ośrodków wypoczynkowych mogą korzystać wyłącznie pracownicy Uczelni wraz z najbliższą rodziną.
2. Ograniczona będzie liczba gości, którzy jednocześnie mogą znajdować się w obiekcie w celu umożliwienia spełnienia obowiązujących reżimów sanitarnych oraz zaleceń GIS.
3. Należy umieścić w widocznym miejscu (przed wejściem i w recepcji) informację o maksymalnej liczbie wczasowiczów, którzy mogą jednocześnie przebywać w danej części budynku.
4. W każdym ośrodku obowiązuje iloraz: liczba pokoi razy dwie osoby o ile nie wprowadzono dodatkowych ograniczeń wpływających na konieczność zmniejszenia tej liczby.
5. Należy ograniczyć do minimum czas przebywania gościa przy recepcji.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na terenie Ośrodka Wypoczynkowego osób tam niezakwaterowanych lub zatrudnionych.
7. Należy umieścić na terenie Ośrodka Wypoczynkowego dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, pokojach, domkach, mieszkaniach, wyjściu z toalet.
8. Po każdym kliencie należy wykonać rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesel), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
9. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji - ozonowania.
10. Należy wykonywać dezynfekcję sprzętów hotelowych udostępnianych gościom (np. rower, kajak itp.) po każdym użyciu.
11. Personel sprzątający należy wyposażyć zobowiązać do używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
12. W każdym budynku należy wyznaczyć pomieszczenie mogące stanowić tymczasowe izolatorium dla osoby z podejrzeniem zakażenia.
13. Pomieszczenia, o których mowa w pkt 12 należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
14. W pomieszczeniach stanowiących izolatoria tymczasowe należy umieścić ulotki z informacją o numerach telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
15. W przypadku wystąpienia u gościa lub pracownika wykonującego swoje zadania na terenie zakładu pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do bezwzględnych obowiązków Kierownika ośrodka należy:
  - 1) niezwłoczne odsunięcie pracownika z objawami zakażenia od pracy
  - 2) odesłanie pracownika lub gościa transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, skierowanie pracownika lub gościa do wyznaczonego na terenie ośrodka pomieszczenia w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób pracujących w budynku i oczekiwanie na transport,
  - 3) wstrzymanie przyjmowania gości w pomieszczeniach, w których pracował lub przebywał pracownik lub gość z objawami zakażenia,

- 4) wstrzymanie przyjmowania gości w pomieszczeniach, w których pracują osoby mające bezpośredni kontakt z pracownikiem lub gościem posiadającym objawy zakażenia,
- 5) natychmiastowe zgłoszenie incydentu pocztą elektroniczną na adresy: [kanclerz@adm.uz.zgora.pl](mailto:kanclerz@adm.uz.zgora.pl), [Koronawirus@uz.zgora.pl](mailto:Koronawirus@uz.zgora.pl) i telefonicznie:
  - **w godzinach urzędowania uczelni pod numerem telefonu: 68 328 22 54**
  - **poza godzinami pracy pod numerem telefonu: 601 901 078**
- 6) Ustalenie listy pracowników oraz gości lub interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części / częściach ośrodka, w których przebywał pracownik lub gość z objawami zakażenia. Działanie ma na celu umożliwienie szybkiego ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z objawami, przeprowadzenie zgodnie z procedurami rutynowego sprzątanía obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

## II. Zalecenia Dotyczące Pracowników Ośrodka Wypoczynkowego

1. Należy zwiększyć odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (minimum 2 m);
2. Należy podzielić zmiany w pracy, aby zwiększyć bezpieczeństwo pracowników przebywających w danym momencie na terenie obiektu;
3. Należy zmniejszyć liczbę pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów - np. szatni, pomieszczeń socjalnych itp. Zalecamy, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 2 m;
4. Należy zapewnić wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń;
5. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania i narady. Powinny one być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m), ale preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy;
6. Należy ograniczyć korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym: wprowadzenie różnych godzin przerw, zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

## III. Zakres uruchomienia poszczególnych Ośrodków Wypoczynkowych:

1. OW w Lubiatowie: kwaterowanie tylko w „nowym” budynku, pozostała część ośrodka pozostaje wyłączona z kwaterowania i korzystania.
2. OW w Łagowie: kwaterowanie tylko w „nowych” domkach, pozostała część ośrodka pozostaje wyłączona z kwaterowania i korzystania.
3. OW w Karłowie: kwaterowanie w dwóch pokojach z własnymi węzłami oraz dwóch pokojach pierwszej kondygnacji z przypisaniem do nich węzłów sanitarnych dotychczas ogólnodostępnych, pozostała część ośrodka pozostaje wyłączona z kwaterowania i korzystania.